Für das Pfarramtsbüro unserer Kirchgemeinde suchen wir eine/n

Verwaltungsmitarbeiterin/Mitarbeiter

42,5%-Stelle (17 Wochenstunden), unbefristeter Anstellung

Ihre Verantwortungsbereiche:

- Publikumsverkehr und Organisation des Gemeindelebens (Telefondienst, Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Öffentlichkeitsarbeit, etc.)
- Gemeindemitgliederverwaltung (Führen von Kirchenbüchern, verwaltungsmäßige Vor- und Nachbereitung der Amtshandlungen, Ausstellung von pfarramtlichen Bescheinigungen, etc.)
- allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben (Dokumentenerstellung und Versand, koordinierende Tätigkeiten, Materialbeschaffung und -verwaltung, Schriftgutverwaltung, etc.)
- Buchhaltung und Finanzen (Führen der Pfarramtskasse, Bearbeitung von Rechnungen, Erstellen von Spendenbescheinigungen, Kirchgeldverwaltung, etc.)
- Dienstorte sind die Pfarrämter in Bergen und Werda

Ihre Erfahrungen und Fähigkeiten:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung in der Verwaltung oder im Sekretariat
- Ein Höchstmaß an Vertraulichkeit und Verbindlichkeit
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit trauernden Angehörigen
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office und den elektronischen Medien
- Sie sind kommunikativ und kontaktfreudig und haben Freude am Umgang mit Menschen
- Sie verfügen über Organisationstalent und schätzen die Arbeit im Team, auch mit unseren Schwesterkirchgemeinden

Wir bieten:

- Einen attraktiven Arbeitsplatz in einem kollegialen Team
- Eine lebendige Gemeinde
- Ein gemischtes Team aus erfahrenen und immer wieder neuen Haupt- und Ehrenamtlichen
- Gestaltungsspielraum f
 ür neue Ideen und Impulse
- Weiterentwicklung durch Fort-/Weiterbildungen
- Bezahlung nach KDVO in Anlehnung an den TVÖD
- Kirchliche Zusatzversorgung zur Rentenversicherung
- kirchenspezifische Sozialleistungen wie Arbeitsbefreiung bei besonderen Anlässen und die Möglichkeiten zur Teilnahme an Einkehrtagen

Die Mitgliedschaft in der evangelischen Kirche oder einer Gliedkirche der EKD ist wünschenswert. Für Rückfragen erreichen Sie Pfarrerin Eismann unter 037463/88366.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per Mail bis zum 20.04.2024 an: ute.eismann@evlks.de

Ev.-Luth. Kirchgemeinde Bergen-Werda

Thomas-Müntzer-Str. 2, 08239 Bergen